PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de septiembre de 2023

Señor
HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4515625**
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicio
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4515625 del año 2023

EDUARDO ARIAS SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79708337 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878)

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los	No aplica para el presente periodo.	

	aprendices conforme a los lineamientos institucionales		
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación	No aplica para el presente periodo.	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular	Se emplean diferentes técnicas y estrategias de enseñanza y evaluación que se evidencian en cada una de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje en las siguientes fichas: **Fichas 2509181** ntra sra del rosario, guía 5 **competencia** Verificación de la experiencia de servicio al cliente. **Resultados** Determinar acciones post venta a partir de la experiencia de servicio. Ejecutar acciones post venta de acuerdo con políticas de la organización **tema** conocimiento de guía de aprendizaje; plan de trabajo concertado y quizizz conocimientos previos. Terminar con el guion de ventas. **Ficha 2509182** aquilino bedoya **guía 5 competencia** Verificación de la experiencia de servicio al cliente. **Resultados** Determinar acciones post venta a partir de la experiencia de servicio. Ejecutar acciones post venta de acuerdo con políticas de la organización **tema** conocimiento de guía de aprendizaje; plan de trabajo concertado y	Plan de trabajo concertado Guía de aprendizaje LMS Territorium Registro asistencia Excel Pantallazo registro inasistencia Sofia plus

		quizizz conocimientos previos terminar con el guion de ventas. Ficha 2705007 instituto Mistrató guía 2 **Determinación de clientes potenciales**. Resultados **Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con el segmento de mercado. Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.** Estrategia de promoción Ficha 2707559 ntra sra del rosario guía 2 **Determinación de** **clientes potenciales**. Resultados **Seleccionar** **los criterios para la** **caracterización de** **clientes potenciales de** **acuerdo con el** **segmento de mercado. Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.** Estrategia de promoción Registro de inasistencia en Sofía plus. De las fichas 2509181 ntra sra del rosario 2705007	

		instituto Mistrató; 2707559 ntra sra del rosario Se realizo comité POI en las instituciones educativas instituto Mistrató ficha 2705007; IE ntra sra del rosario ficha 2509181 y 2707559 •	
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	No aplica para el presente periodo.	
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Se evalúa y retroalimenta las actividades que se están debiendo en plataforma territorium en las fichas 2509181, y 2509182 grados 11 2705007 y 2707559 grados 10	Pantallazos retroalimentación de las fichas en formación
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación	Se emite los juicios evaluativos de las fichas 2509181 y 2509182 de grados 11 Fichas 2705007 y 2707559 de grados 10	Reporte Sofia plus
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presente periodo.	
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan:	No aplica para el presente periodo.	
9	8.1.) Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica.	Se desarrolla bitácoras 7 y 8 en las IE aquilino bedoya y ntra sra del rosario grado 11; bitácora 2 en las fichas 2705007 y 2707559 grado 10	Pantallazo retroalimentación bitácoras
10	8.2.) Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o	No aplica para el presente periodo.	

	entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.		
11	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el	Se asiste a reuniones agrupamiento acmé los días lunes Se realiza sensibilización a grado 9 de la IE ntra sra del rosario Se hace jornada de promoción de ofertas educativa en redes sociales. Acta 564 ajuste de horario de formación	Listas de asistencia Acta 564 ajuste de horarios de formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento **Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	6296	Belén de Umbría -Mistrató	25 julio 2023	27 julio 2023
2.	6316	Belén de Umbría -Mistrató	1 agosto 2023	3 agosto 2023
3.	6328	Belén de Umbría -Mistrató	8 agosto 2023	10 agosto 2023
4.	6340	Belén de Umbría -Mistrató	11 agosto 2023	11 agosto 2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**9451085597** de la planilla, Aportes en Línea, **julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Eduardo Arias Sánchez
Contratista
C.C. No. 79708337

Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Fabio Orozco Carvajal
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4515625de 2023
Coordinador Académico